

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA = SERVIÇO PÚBLICO

1 – **FORMULÁRIO UTILIZADO – FORNECIDO PELO CRF-PB:** REQUERIMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA E TERMO DE COMPROMISSO DO PROFISSIONAL E DO ESTABELECIMENTO (Setor Público).

ATENÇÃO:

* Todos os campos devem ser preenchidos em letra de forma ou legível, datilografado ou digitalizado;

* Não serão aceitos formulários fora do padrão ou desconfigurados, com rasuras, digitados e complementados a caneta;

2 – DOCUMENTAÇÃO:

- a) REQUERIMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA E TERMO DE COMPROMISSO DO PROFISSIONAL E DO ESTABELECIMENTO (Setor Público) -- 01 via original = devidamente preenchido e assinado pelo Gestor/Secretário de Saúde/Diretor da Unidade de Saúde (No requerimento, o Farmacêutico solicita assunção da RT e Certidão de Regularidade);
- b) Comprovante do vínculo empregatício do farmacêutico com o Órgão Público (Portaria de Nomeação, Contrato de Trabalho, etc.);
- c) Carteira de Identidade Profissional (marrom) – para anotação da RT;
- d) Requerimento solicitando isenção de anuidade e taxas;

3 – RECOLHIMENTO DE TAXAS: ISENTO.

4 - OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Para assumir a responsabilidade técnica por **FARMÁCIA OU LABORATÓRIO INDUSTRIAL HOMEOPÁTICO**, que manipule ou industrialize o medicamento homeopático, o farmacêutico terá que comprovar ter cursado a disciplina de **HOMEOPATIA** de no mínimo 60 (sessenta) horas, no curso de graduação de farmacêutico, complementadas com estágio de no mínimo 240 (duzentos e quarenta) horas, na própria instituição de ensino superior ou em farmácias ou laboratórios industriais conveniados às instituições de ensino;
- Para a liberação da Certidão de Regularidade, é obrigatória a apresentação da CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL (MARRON), para a anotação da ART (Caso não tenha sido apresentada quando da protocolização de documentos para registro);

**REQUERIMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA E TERMO DE COMPROMISSO
DO PROFISSIONAL E DO ESTABELECIMENTO
(SERVIÇO PÚBLICO)**

Ilmo.(a) Presidente do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Paraíba - CRF- PB

O(a) Profissional Farmacêutico(a):

NOME: _____ Nº CRF/PF: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO (UF): _____

CEP: _____ FONE: _____ E-MAIL: _____

Vem requerer:

- A RESPONSABILIDADE TÉCNICA, PARA EXERCER A FUNÇÃO DE:
- FARMACÊUTICO DIRETOR TÉCNICO: FARMACÊUTICO ASSISTENTE TÉCNICO:
- FARMACÊUTICO SUBSTITUTO: FARMACÊUTICO PLANTONISTA:
- FARMACÊUTICO SUBSTITUTO TEMPORÁRIO, NO PERÍODO DE: ____/____/____ À ____/____/____
- A CERTIDÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA

Com o Seguinte Horário de Assistência Técnica:

HORÁRIO DE TRABALHO						
Domingo: ____ às ____ ____ às ____	Segunda: ____ às ____ ____ às ____	Terça: ____ às ____ ____ às ____	Quarta: ____ às ____ ____ às ____	Quinta: ____ às ____ ____ às ____	Sexta: ____ às ____ ____ às ____	Sábado: ____ às ____ ____ às ____

Junto ao ESTABELECIMENTO/UNIDADE DE SAÚDE:

RAZÃO SOCIAL: _____ Nº CRF/PJ: _____

NOME DA UNIDADE: _____

RAMO DE ATIVIDADE: _____ CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO (UF): _____

CEP: _____ FONE: _____ E-MAIL: _____

Dados do GESTOR/SECRETÁRIO DE SAÚDE/DIRETOR DO ESTABELECIMENTO OU UNIDADE DE SAÚDE:

NOME: _____

CPF: _____ RG/ ÓRGÃO EXP.: _____

CARGO/FUNÇÃO: _____

Cujo Gestor/Secretário de Saúde/Diretor Unidade, abaixo assinado, DECLARA ter conhecimento de que a omissão de qualquer informação ou declaração falsa no presente documento sujeitar-se-á à ação criminal pelo cometimento do crime de "falsidade ideológica" prevista no Art. 299 do Código Penal Brasileiro, declarando ainda que o horário atual de funcionamento/dispensação de medicamentos é:

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO/DISPENSAÇÃO						
Domingo: ____ às ____ ____ às ____	Segunda: ____ às ____ ____ às ____	Terça: ____ às ____ ____ às ____	Quarta: ____ às ____ ____ às ____	Quinta: ____ às ____ ____ às ____	Sexta: ____ às ____ ____ às ____	Sábado: ____ às ____ ____ às ____

Firmo o presente termo perante o Conselho Regional de Farmácia do Estado da Paraíba e no cumprimento do dever profissional, DECLARO, sob pena das sanções pertinentes, que prestarei efetiva assistência técnica ao Estabelecimento/Unidade de Saúde acima no horário declarado, do qual assumo a responsabilidade técnica e demais

compromissos para com o CRF-PB de acordo com o que dispõe as Leis 3.820/60, 5.991/73 e 13.021/14 e Decretos 85.878/81 e 74.170/74 e o Código de Ética da Profissão Farmacêutica, aprovado pela Resolução 596/14 do Conselho Federal de Farmácia e fico ciente de que incorrerei em infração aos dispositivos legais e regulamentares citados se não prestar a assistência ao Estabelecimento/Unidade de Saúde, de acordo com o previsto neste termo.

DECLARO, ainda que:

1. Comunicarei ao CRF/PB, por escrito, meu afastamento por motivo de férias com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, de acordo com o § 2º do Art. 13 do Anexo I da Res. Nº 596/2014 do CFF – Código de Ética da Profissão Farmacêutica.

2. Tenho ciência de que havendo afastamento definitivo da presente responsabilidade técnica, a baixa só se concretizará com a protocolização no CRF-PB, mediante a apresentação dos seguintes documentos: Certidão de Regularidade Técnica com o verso preenchido e assinado ou comprovante de rescisão contratual. Na impossibilidade desses, declaração de próprio punho do profissional comunicando a baixa e os motivos da ausência da certidão ou da rescisão, sob pena de responsabilização ética profissional.

3. E que o prazo para comunicar ao Conselho Regional de Farmácia, o encerramento de meu vínculo profissional de qualquer natureza, independentemente de retenção de documentos pelo empregador, é de 05 (cinco) dias, de acordo com o Inciso XIII do Art. 12 do Anexo I da Res. Nº 596/2014 do CFF – Código de Ética da Profissão Farmacêutica.

4. Que tenho conhecimento de que os serviços prestados no Estabelecimento/Unidade de Saúde são aqueles constantes na legislação farmacêutica e sanitária, publicados em Diário Oficial;

5. Não receberei salário inferior ao Salário Ético e/ou Piso Salarial (quando houver), pelos meus serviços técnicos profissionais;

6. Receberei, como remuneração pelos meus serviços técnicos profissionais, conforme se verifica no comprovante de vínculo com o Estabelecimento/Unidade de Saúde (Portaria de Nomeação/Contrato de Trabalho/Contracheque/outros), a

importância de: R\$ _____ (_____
_____), por uma jornada de _____ (_____
_____) horas semanais de Trabalho.

Assim, nos termos da Lei 3.820/60, das Resoluções do CFF, comparecem a este ato de Homologação de Responsabilidade Técnica junto ao CRF/PB, os abaixo assinados:

_____, _____ de _____ de 20____.
Local e Data:

Assinatura do(a) Farmacêutico(a)

Assinatura do Gestor/Secretário de Saúde/
Diretor do Estabelecimento/Unidade de Saúde
(CARIMBO)

ATENÇÃO:

* Todos os campos devem ser preenchidos em letra de forma ou legível, datilografado ou digitalizado e sem rasuras (apresentar sempre via original);

DECLARAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES

Profissional Farmacêutico(a):

Nome: _____ Nº CRF/PJ: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado (UF): _____ CEP: _____

Fone: _____ E-mai _____

Declaro para os devidos fins que exerço atualmente as seguintes atividades profissionais ou análogas:

OBS: Na jurisdição deste Regional ou de outro, caso possua uma segunda inscrição (primária ou secundária)

I – FIRMA/ESTABELECIMENTO:

RAZÃO SOCIAL: _____ Nº CRF/PJ: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO (UF): _____

CEP: _____ FONE: _____ CARGO/FUNÇÃO: _____

HORÁRIO DE TRABALHO						
Domingo:	Segunda:	Terça:	Quarta:	Quinta:	Sexta:	Sábado:
_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____
_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____

II – FIRMA/ESTABELECIMENTO:

RAZÃO SOCIAL: _____ Nº CRF/PJ: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO (UF): _____

CEP: _____ FONE: _____ CARGO/FUNÇÃO: _____

HORÁRIO DE TRABALHO						
Domingo:	Segunda:	Terça:	Quarta:	Quinta:	Sexta:	Sábado:
_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____
_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____

III – FIRMA/ESTABELECIMENTO:

RAZÃO SOCIAL: _____ Nº CRF/PJ: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ ESTADO (UF): _____

CEP: _____ FONE: _____ CARGO/FUNÇÃO: _____

HORÁRIO DE TRABALHO						
Domingo:	Segunda:	Terça:	Quarta:	Quinta:	Sexta:	Sábado:
_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____
_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____	_____ às _____

Não exerço outras atividades profissionais ou análogas. Declaro também, ter conhecimento de que a omissão de qualquer informação ou a declaração falsa no presente documento sujeitar-me-á à ação criminal pelo cometimento do crime de “falsidade ideológica”, previsto no artigo 299 do Código Penal

Brasileiro e falta ética prevista no Código de Ética da Profissão Farmacêutica, bem como me comprometo a comunicar ao CRF/PB sobre as eventuais alterações que ocorrerem a qualquer tempo nas informações prestadas, sob pena de incorrer nas mesmas penalidades.

_____, _____ de _____ de 20____.

Local e Data:

Assinatura do(a) Farmacêutico(a)

ATENÇÃO: * Todos os campos devem ser preenchidos em letra de forma ou legível, datilografado ou digitalizado e sem rasuras (apresentar sempre via original);

CERTIDÃO DE REGULARIDADE

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E AUTORIZAÇÃO PARA RECEBIMENTO POR TERCEIROS

O(a) Profissional Farmacêutico(a):

NOME: _____ Nº CRF/PF: _____

Exercendo a função de Farmacêutico Responsável Técnico (DT/FAT/FS/FP), da firma/estabelecimento:

RAZÃO SOCIAL: _____ Nº CRF/PJ: _____

NOME DE FANTASIA: _____ CIDADE: _____

DECLARA para os devidos fins que:

RECEBEU, pessoalmente a **CERTIDÃO DE REGULARIDADE** da firma/estabelecimento acima citada.

AUTORIZOU, O Sr(a). _____, abaixo assinado, portador(a) do **RG Nº/ÓRGÃO EXP.** _____, a **RECEBER a CERTIDÃO DE REGULARIDADE** da firma/estabelecimento acima citada.

DADOS DA CERTIDÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA:

Nº DA CERTIDÃO: _____ **DATA DO RECEBIMENTO:** ____/____/____

Assinatura do(a) Farmacêutico(a)

Assinatura do(a) Portador(a)

ATENÇÃO:

* Todos os campos devem ser preenchidos em letra de forma ou legível, datilografado ou digitalizado e sem **rasuras (apresentar sempre via original)**;